

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
“ЖИЛКОМСЕРВИС № 1 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА”

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом генерального директора

ООО «ЖКС №1 Фрунзенского
района»

От 31.01 2013 года № 15



Т.А. Прокопенко

ПОЛИТИКА

ООО «ЖИЛКОМСЕРВИС №1 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА»
в отношении обработки персональных данных

Санкт-Петербург
2013

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	3
2.	Принципы и цели обработки. Состав персональных данных.....	3
3.	Условия обработки.....	4
4.	Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных	5
5.	Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные	6
6.	Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных	6
7.	Заключительные положения	7

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) действует в отношении всех персональных данных, которые ООО «ЖКС № 2 Фрунзенского района» (далее - Общество) может получить от субъекта персональных данных, состоящего с Клиентом в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, (далее - Работник) или от субъекта персональных данных - физического лица, состоящего в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Обществом (далее - Клиент).

1.2. Целью настоящей Политики является соблюдение прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Обществе.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». «Положением об особенностях обработки персональных данных, «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утв. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. N 1119, и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Настоящая политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками Общества, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в Организации.

1.5. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Общества.

2. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных Общества осуществляется на основе принципов:

- обработка персональных данных субъектов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- персональные данные Общества получает только у самого субъекта (или его законного представителя);

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Организацией принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Обществом с целью осуществления прав и обязанностей Работников в соответствии с трудовым законодательством; ведения персонифицированного учета; исполнения договорных и иных

гражданско-правовых отношений при осуществлении Обществом хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания клиентов установленного правилами Общества.

2.3. Обществом обрабатываются следующие категории персональных данных:

2.3.1. В отношении Работников: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и место жительства, контактный телефон, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, данные страхового свидетельства, семейное и социальное положения, образование, квалификация, профессия, сведения о воинском учете (при их наличии), данные медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);

2.3.2. В отношении Клиентов: фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты свидетельства о регистрации права собственности, сведения из справок паспортного стола обслуживающих организаций о количестве и лицах, зарегистрированных по указанному месту жительства и регистрации, сведения из свидетельства о праве на собственность или из договора управления многоквартирным домом, сведения о наличии и названии предоставляемых льготах, субсидиях, данные, сведения о семейном положении.

3. Условия обработки.

3.1. Порядок работы с персональными данными в Обществе регламентирован действующим законодательством РФ, внутренними документами Организации и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

3.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

3.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

3.4. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиентов.

3.5. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных. Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004

г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

3.6. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Обществом применяются организационные и технические меры.

4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

4.1. Для защиты персональных данных при их обработке в Обществе применяются следующие организационные и технические меры:

- доступ к персональным данным предоставляется только тем сотрудникам Общества, на которых возложена обязанность по их обработке. Указанные лица имеют право на обработку только тех персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей;

- обработка персональных данных ведется сотрудниками Общества на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей;

- рабочие места размещаются таким образом, чтобы исключить бесконтрольное использование конфиденциальной информации;

- конфиденциальная информация, содержащая персональные данные субъектов персональных данных, проходит процедуру уничтожения в соответствии с принятым в Обществе порядком в сроки, установленные законодательством РФ;

- проводятся процедуры, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;

- разграничены права доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;

- проводится ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ в силу своих должностных обязанностей, с положениями законодательства РФ, требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами Общества по вопросам обработки персональных данных;

- своевременно выявляются и предотвращаются нарушения требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, устраняются последствия таких нарушений;

- проводится контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также проводится контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам Организации.

5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

4.2. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса Общество безвозмездно предоставляет в течение 30 календарных дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключающей предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

4.3. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством РФ, либо на основании договоров с Обществом, заключенных в связи с требованиями законодательства РФ.

Основанием для сотрудника Общества в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция генерального директора Общества на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

В соглашение (договоре) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

4.4. При передаче персональных данных субъектов Общества и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;
- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;
- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);
- ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в Общество запросам субъектов.

6. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных

6.1. Должностные лица Общества, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором Общества.

7.2. Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства РФ, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов Общества в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовок Политики указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором Общества.

7.3. В случае изменения законодательства РФ в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

7.4. Действующая редакция Политики хранится по адресу: г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект дом 239, электронная версия Политики – на сайте ООО «ЖКС № 1 Фрунзенского района».

7.5. В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи", Клиент, устанавливая «галочку» в форме согласия на обработку персональных данных на сайте компании подтверждает, что введенные им данные (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, телефон и т.д.) являются корректными и предоставляются им добровольно, а так же выражает полное и безоговорочное согласие на использование указанных данных для поддержания связи любым способом, включая телефонные звонки, отправку СМС-сообщений на указанный телефонный номер, отправку электронных писем на указанный электронный адрес с целью любого информирования. Данное согласие предоставляется Клиентом в ООО «ЖКС № 1 Фрунзенского района» бессрочно. Клиент проинформирован о том, что согласие может быть отозвано в любой момент путем направления письменного уведомления по адресу: 192007, г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект дом 239.

Общество с ограниченной ответственностью

«Жилкомсервис №1 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»

«31» января 2013 г.

г. Санкт-Петербург

ПРИКАЗ № 15

О создании системы защиты персональных данных

В целях организации работы по защите персональных данных в информационной системе персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис №1 Фрунзенского района», (далее – Общество) с учетом требований ФЗ №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ №152 «О персональных данных», Положения Гостехкомиссии России «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)» и методических документов ФСТЭК России.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке организации и проведении работ по защите персональных данных (далее Положение).
 - 1.2. Перечень сведений, составляющих персональные данные (далее Перечень).
 - 1.3. Матрицу доступа субъектов к защищаемым информационным ресурсам информационной системы персональных данных Общества (далее Матрица).
 - 1.4. Акты классификации ИСПДн: «1С:8.2 Зарплата и Управление Персоналом», «1С:7.7 Зарплата и Кадры», «АРМ Бухгалтер», «ПК Аргос-Налогоплательщик» (далее Акты).
 - 1.5. Модель вероятного нарушителя в ИСПДн Общества (далее Модель).
 - 1.6. Политику Общества в отношении обработки персональных данных.
2. Возложить ответственность за выполнение требований по защите персональных данных, в соответствии с Положением и законодательством Российской Федерации, на руководителей структурных подразделений, в которых обрабатываются персональные данные,
3. Возложить ответственность на системного администратора за обеспечение информационной безопасности, реализацию и контроль за эффективностью мер по защите

конфиденциальной информации.

4. Руководителям структурных подразделений Общества:

4.1. Ознакомить под расписью с настоящим приказом, Положением, Перечнем, Матрицей, Актами, Моделью, Политикой всех работников, допущенных к сведениям, содержащим конфиденциальную информацию.

4.2. При подготовке конфиденциальных документов как на бумажных носителях, так и в электронном виде, строго руководствоваться Перечнем сведений конфиденциального характера Общества.

Запрещается размещать сведения, содержащиеся в Перечне, на не предназначенных для этой цели носителях, использовать в открытых публикациях, в интервью или каким-либо иным способом предавать их огласке без письменного разрешения Генерального директора Общества.

5. Требования Положения в части работы с конфиденциальной информацией в электронном виде вступают в силу с момента ввода в эксплуатацию системы защиты персональных данных и утверждения Инструкции пользователя информационной системы персональных данных.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Генеральный директор

Т.А. Прокопенко